



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие

Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“

ДО

**БЪЛГАРСКИТЕ ПАРТНЬОРИ**

**ПО ПРОГРАМИТЕ ЗА ТГС**

**ФИНАНСИРАНИ ОТ ИПП НА ЕС**

**ИНСТРУКЦИЯ № 2/19.11.2013 г.**

**Относно: Подготовка на искания за плащане и придружаващи документи.**

Настоящата инструкция е базирана на Наръчниците за изпълнение на проектите по програмите за трансгранично сътрудничество, съ-финансирани по ИПП и има за цел да подпомогне българските бенефициентите и Управляващия орган (ГД УТС в МРР) за установяване на ускорена, координирана и прецизирана процедура на извършване на плащания.

Наръчникът за изпълнение на проекти (наръчника) към всяка една програма и покана за набиране на проектни предложения е ключов документ, съдържащ основните правила и указания за всеки етап от изпълнение и отчитане разходите по проектите. Съгласно част 6 „Финансово управление на проекта“, т. 6.3, изплащането на средства по проектите се осъществява поетапно, посредством **авансови, междинни и финално плащания**. В процеса по искането и извършването на плащания по проектите важи принципа на водещия партньор.

Съгласно предвиденото в договорите за субсидия и указанията описани в наръчника, след края на всеки отчетен период по проекта партньорите могат да поискат възстановяване на направените от тях разходи. Процедурата по искането и назначаването на контролор е детайлно описана в т. 6.2 от наръчника. След приключване на процедурата по верификация на разходите от контролорите, водещия партньор събира информацията и документите от останалите партньори в проекта и изготвя обобщено искане за плащане.

За българските бенефициенти, според вида плащане са приложими следните документи:

**Авансово плащане:**

- Искане за авансово плащане (Request for advance payment), което трябва да бъде изведено с номер 1 и съответната дата на искането, представено в оригинал с печат и подпис на официалния представител на водещия партньор;
- Финансова Идентификационна Форма (ФИФ) на водещия партньор, представена в оригинал или заверено за вярност копие. В случай че е налице промяна на банковата сметка спрямо приложената такава към договора за субсидия, новата ФИФ следва бъде представена в оригинал, заедно с официално писмо до УО за причините, водещи до промяната.

**Искане за междинни и финално плащания:**

- Искане за междинно или финално плащане (Request for interim or final payment) – представено в оригинал с печат и подпис на ръководителя на водещия партньор или упълномощеното от него лице;
- Финансова идентификационна форма от банката (Financial identification) – представена в оригинал или заверено за вярност копие.;
- Опис на фактури (Invoice report) – в оригинал с печат и подпис на официалния представител на всеки проектен партньор и заверен от контролър;
- Финансов доклад (Financial report) – в оригинал с печат и подпис на официалния представител на всеки проектен партньор и заверен от контролър;
- Сертификат за верифициране на разходите (Certificate for validation of expenditures by the first level controller) – в оригинал за всеки проектен партньор, заверен от контролър;
- Сертификат за назначаване на контролър (FLC designation certificate) – в заверено за вярност копие за всеки проектен партньор;
- Декларация за липса на двойно финансиране (Declaration for lack of double funding and revenue of the project) - в оригинал, подписана от официалния представител на всеки проектен партньор;
- Декларация за регистрация по ДДС (Declaration on VAT status) - в оригинал, подписана от официалния представител на всеки проектен партньор;
- Приложение 1 към декларацията за ДДС по Указание на Министерство на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. за третиране на ДДС като допустим

разход, с опис на фактурите, по които се отчита допустимо (невъзстановимо) ДДС, съгласно предадения Invoice report - в оригинал, подписано от официалния представител на всеки проектен партньор;

- Дневник на покупките за месеците попадащи в обхвата на отчетния период, с включени фактури по които е отчетено ДДС, откъдето е видно, че за съответното няма да бъде ползвано правото на данъчен кредит (**в случай, че партньора е регистрирано по ЗДДС лице**) – в заверено за вярност копие за всеки проектен партньор;
- Сканирани копия на гореизброените документи на електронен носител (CD);
- В случай, че бенефициентът е регистрирано по ДДС лице, се прилага копие на картончето за регистрация по ДДС, заверено „вярно с оригинала“;
- Декларация за възражение (Appeal Declaration), ако е приложима.

Обобщеното искане за плащане с приложените документи се изпраща от водещия партньор сканирано по ел. поща до **Съвместния технически секретариат (СТС)** за предварителна проверка. По време на проверката на документацията могат да бъдат изискани корекции и допълнителни документи от водещия партньор, до привеждането им в коректен вид.

След одобрение на документацията от СТС и след отстраняване на посочените пропуски (ако има такива), водещия партньор изпраща искането за плащане и придружаващите го документи в оригинал в Управляващия орган (УО) за финална проверка и верификация на разходите.

Актуални бланки на гореизброените документи бихте могли да намерите на интернет страниците на програмите за трансгранично сътрудничество, съфинансирани по ИПП: [www.ipacbc-bgrs.eu](http://www.ipacbc-bgrs.eu), [www.ipa-cbc-007.eu](http://www.ipa-cbc-007.eu), [www.ipacbc-bgtr.eu](http://www.ipacbc-bgtr.eu).

Контакти на финансовите експерти от ГД УТС и СТС в Министерство на регионалното развитие, по трите програми:

#### **Програма за ТГС ИПП „България – Сърбия“:**

1. Борис Янев – гл. експерт, тел. +359 2 9405 378, Е-поща:

[byanev@mrrb.government.bg](mailto:byanev@mrrb.government.bg)

2. Стойчо Папукчиев – ст. експерт, тел. +359 2 9405 378, е-поща:

[SPapukchiev@mrrb.government.bg](mailto:SPapukchiev@mrrb.government.bg)

3. Румяна Славовска – гл. експерт, СТС София, тел. +359 2 9405 226, е-поща:  
[RSlavovska@mrrb.government.bg](mailto:RSlavovska@mrrb.government.bg)

**Програма за ТГС ИПШ „България – Турция“:**

1. Милена Ковчазова – гл. експерт, тел. +359 2 9405 280, е-поща  
[MKovchazova@mrrb.government.bg](mailto:MKovchazova@mrrb.government.bg)

2. Елисавета Георгиева – ст. експерт, тел. +359 2 9405 379, е-поща:  
[EGeorgieva@mrrb.government.bg](mailto:EGeorgieva@mrrb.government.bg)

3. Таня Карагьозова – гл. експерт, СТС Хасково, тел. +359 38 663 888, е-поща  
[TKaragyozova@mrrb.government.bg](mailto:TKaragyozova@mrrb.government.bg)

**Програма за ТГС ИПШ „България – Македония“:**

1. Емилия Елореева – гл. експерт, тел. +359 02/9405 379, е-поща  
[EEloreeva@mrrb.government.bg](mailto:EEloreeva@mrrb.government.bg)

2. Георги Друмохарски – гл. експерт, СТС Кюстендил, тел. +359 78 55 11 83, е-поща  
[jtsipakyustendil@gmail.com](mailto:jtsipakyustendil@gmail.com)

ГЛАВЕН ДИРЕКТОР И  
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО:



**МАРИЯ ДУЗОВА**